

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирский национальный
исследовательский государственный
университет»
(Новосибирский государственный
университет, НГУ)**

П Р И К А З

22 МАЙ 2017

№ 1152 - 3

[О продолжительности рабочего времени
(нормах часов педагогической работы за ставку
заработной платы) профессорско-преподавательского
состава]

В соответствии с частью 3 статьи 333 Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

Приказываю:

1. Для определения учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, установить с 1.09.2017 года:
 - средний объем учебной нагрузки – 750 часов в учебном году;
 - максимальный годовой объем нагрузки в учебном году на одного педагогического работника, включающий учебную, научную, творческую, исследовательскую, методическую, подготовительную, организационную и иные виды деятельности - 1440 часов;
 - верхний предел учебной нагрузки, дифференцированный по должностям:

✓ Заведующий кафедрой	700 часов в учебном году
✓ Профессор	700 часов в учебном году
✓ Доцент	750 часов в учебном году
✓ Старший преподаватель	800 часов в учебном году
✓ Преподаватель	800 часов в учебном году
✓ Ассистент	800 часов в учебном году
2. Утвердить с 1.09.2017 года нормы времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку ППС (Приложение к настоящему приказу).
3. Деканам факультетов, директорам институтов, заведующему кафедрой физвоспитания, директору МЦИП предоставить право распределения учебной нагрузки по видам работ между категориями «основная» и «дополнительная».
4. Деканам факультетов, директорам институтов, заведующему кафедрой физвоспитания, директору МЦИП предоставить право на установление соотношения между учебной нагрузкой и другой деятельностью, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научная,

творческая, исследовательская, методическая, подготовительная, организационная, иная деятельность) в пределах продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5. Признать утратившим силу Приказ от 07.03.2007 № 179-3 «О подтверждении примерных норм времени для расчета учебной нагрузки» и изменения к Приказу от 30.12.2014 г. № 3108-3.
6. ОТДиК приказ довести до сведения директора по организационному развитию и управлению персоналом, деканов факультетов, директоров институтов, УАП, ПФУ, ОТиЗ, КафФВ, МЦИП.

Ректор НГУ,
член-корр. РАН



М.П. Федорук

Согласовано:

Проректор по учебной работе, к.с.н., доцент

Директор ГИ, д.и.н., профессор

Начальник ЮУ

Начальник УК, ведущий юрисконсульт

И.о. председателя профсоюзной организации



С.Г. Саблина

А.С. Зуев

А.В. Новиков

Л.Ю. Белых

Е.Ю. Тореева

Согласовано:

ИМП

ИФП

ГГФ

ММФ

ФЕН

ФИТ

ФФ

ЭФ



Handwritten signatures for each department, arranged vertically and corresponding to the list on the right. The signatures are: 1. Pокровский А.Г. (top), 2. Диев В.С., 3. Верниковский В.А., 4. Марчук И.В., 5. Резников В.А., 6. Лаврентьев М.М., 7. Бондарь А.Е., 8. Мкртчян Г.М. (bottom).

Покровский А.Г.

Диев В.С.

Верниковский В.А.

Марчук И.В.

Резников В.А.

Лаврентьев М.М.

Бондарь А.Е.

Мкртчян Г.М.

Нормы времени для расчета нагрузки на одного преподавателя

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
1. Аудиторные занятия			
1.1	Проведение лекционных занятий	1 час за один академический час	Минимальное количество студентов в группе/подгруппе определяется по усмотрению факультетов/институтов
1.2	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу/подгруппу за один академический час	
1.3	Проведение лабораторных работ	1 час на группу/подгруппу за один академический час	
2. Консультации			
2.1	Проведение консультаций по учебным дисциплинам (в том числе предэкзаменационных), предусмотренным учебным планом	до 5% от общего объема учебной дисциплины, в соответствии с учебным планом	На поток
3. Контроль			
3.1	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренных учебным планом	0,3 часа на одного обучающегося	Не более 1-го часа на обучающегося в семестр по одной учебной дисциплине
3.2	Прием дифференцированных зачетов по дисциплинам, предусмотренных учебным планом	до 0,5 часа на одного обучающегося	
3.3	Прием устных экзаменов	0,5 часа на одного обучающегося	
3.4	Прием письменных экзаменов	2 часа на поток за проведение экзамена и 0,3 часа на проверку одной работы одному преподавателю	
3.5	Проверка контрольных работ, предусмотренных учебным планом	0,3 часа на одну работу	
3.6	Прием заданий (в т.ч. рефератов), предусмотренных учебным планом	0,4 часа на одну работу	
3.7	Прием коллоквиумов, предусмотренных учебным планом	0,3 часа на одну работу	
4. Практика			
4.1	Руководство учебной, производственной, научно-исследовательской, педагогической практикой с проверкой отчетов и приемом зачета	до 2 часов на обучающегося в год	
4.2	Руководство полевой, летней практикой с проверкой отчетов и приемом зачета	до 8 часов за рабочий день на группу/подгруппу	

5. Руководство работой обучающихся

5.1	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсовой работой по предмету	до 2 часов на обучающегося	
5.2	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсовых работ по профилю подготовки	3 курс – 10 часов 4 курс – 10 часов 5 курс – 10 часов	Суммарно на одного обучающегося в семестр
5.3	Руководство и консультирование выпускной квалификационной работой бакалавра	20 часов на одного обучающегося выпускного курса	Не более 7-ми обучающихся на одного руководителя в учебном году
5.4	Руководство и консультирование выпускной квалификационной работой специалиста	26 часов на одного обучающегося выпускного курса	
5.5	Руководство и консультирование выпускной квалификационной работой магистра	31 час на одного обучающегося на весь период обучения. Возможно распределение нагрузки по годам обучения	
5.6	Научное руководство аспирантом	1 год обучения – 30 часов 2 год обучения – 40 часов 3 год обучения – 50 часов 4 год обучения – 50 часов	На одного обучающегося в год
5.7	Рецензирование выпускных квалификационных работ	▪ Выпускная квалификационная работа бакалавра – 3 часа ▪ Выпускная квалификационная работа специалиста – 4 часа ▪ Выпускная квалификационная работа магистра – 4 часа ▪ Научно-квалификационная работа аспиранта – 4 часа	На одну работу

6. Государственная итоговая аттестация

6.1	Работа в государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ	На одну выпускную квалификационную работу: - председатель – 1 час; - члены ГЭК – 0,5 часа.	Норматив при формировании ГЭК – 8 человек
6.2	Работа в государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена	На одного обучающегося: - председатель – 1 час; - члены ГЭК – 0,5 часа.	

7. Руководство факультетом и кафедрой

7.1	Секретарь ученого совета факультета	• 120-150 часов при численности сотрудников факультета 200 и более человек; • 100-120 часов при численности сотрудников факультета от 150 – 199 человек; • 80-100 часов при численности сотрудников факультета от 100 – 149 человек;	
-----	-------------------------------------	--	--

		• 60-80 часов при численности сотрудников факультета от 50 – 99 человек; • 0-60 часов при численности сотрудников факультета менее 50 человек.	
7.2	Руководство кафедрой	• 60 - 100 часов в год при численности сотрудников кафедры 50 и более человек; • 50-80 часов в год при численности сотрудников кафедры от 31-49 человек; • 40-60 часов в год при численности сотрудников кафедры менее 30 человек.	
7.3	Выполнение функций заместителя декана	Объем часов, включаемых в нагрузку определяется по усмотрению декана	
8. Участие в работе приемной кампании			
8.1	Прием вступительных экзаменов в магистратуру, аспирантуру	до 1 часа на одного поступающего	

Примечание:

Учебная нагрузка по видам работ распределяется между категориями "основная" и "дополнительная".

К "основной" нагрузке относятся те виды работ, которые включаются в ставку профессорско-преподавательского состава и определяются в начале учебного года при заполнении индивидуального плана работы.

К категории "дополнительной" нагрузки относят учебные работы, которые не включаются в ставку профессорско-преподавательского состава в начале учебного года, а фиксируются и оплачиваются по факту их выполнения после окончания семестра или учебного года по решению декана факультета, директора института, заведующего кафедрой физвоспитания, директора МЦИП.